



Informativa per i lavoratori¹ e i loro familiari

artt. 13-14 del Reg.to UE 2016/679

FONTI E CATEGORIE DEI DATI PERSONALI

L'informativa è un obbligo generale che va adempiuto con la raccolta diretta di dati personali. Nel caso di dati personali non raccolti direttamente presso l'interessato, l'informativa va fornita entro un termine ragionevole, oppure al momento della comunicazione (non della registrazione) dei dati (a terzi o all'interessato). Ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali delle persone fisiche (GDPR – Reg. (UE)2016/679), la scrivente organizzazione, titolare del trattamento, informa di quanto segue:

I dati personali in possesso della scrivente organizzazione sono raccolti direttamente presso i lavoratori interessati e da loro direttamente e liberamente forniti e presso terzi. Per quanto attiene alla fase antecedente alla stipulazione del rapporto, i dati sono stati acquisiti tramite il curriculum ricevuto e il questionario sottoscritto all'atto della assunzione. Nel loro complesso i dati personali trattati riguardano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza - via, cap, località, telefono, codice fiscale, stato civile);
- dati di lavoro (n. di matricola, dati banca d'appoggio);
- stato di famiglia, posizione militare, studi compiuti, lingue straniere conosciute e livello, esperienze di lavoro precedenti, stati di servizio e valutazioni, formazione interna e/o esterna ricevuta, permessi, ferie, congedi, infortuni o malattie, ecc.;
- immagini (es. fotografia apposta sul badge aziendale, su internet).

Ulteriori dati potrebbero anche essere raccolti ai sensi dell'art.4 dello Statuto dei lavoratori (L.300/1970) relativamente a:

- impianti audiovisivi;
- strumenti dai quali derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori;
- strumenti utilizzati dal lavoratore per rendere la prestazione lavorativa (es. computer, tablet, autovetture, telefono, software, ecc.);
- strumenti di registrazione degli accessi e delle presenze;
- per tutti i fini connessi al rapporto di lavoro e, comunque, a rilevare mancanze specifiche, comportamenti estranei alla normale attività lavorativa, nonché illeciti. Se necessarie saranno fornite eventuali ed ulteriori informazioni e/o regolamenti aziendali circa le specifiche modalità d'uso e di effettuazione dei controlli.

Potrebbero anche essere raccolti:

- dati di categorie particolari, con cui si intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, adesione a sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute (es. certificati relativi alle assenze di malattia, maternità, infortunio, idoneità sanitaria, avviamenti obbligatori) e la vita sessuale, quelli biometrici identificativi e genetici (sebbene questi ultimi non siano assolutamente trattati);
- dati giudiziari, con cui si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi del codice di procedura penale.

Inoltre, potrebbero essere trattati, secondo le previsioni di legge, i dati personali di familiari e affini che risultano a carico del dipendente, per i quali si intende fruire di detrazioni fiscali e/o assegni familiari, e/o altri trattamenti economici o normativi o contrattuali di favore (es. contratti di assicurazione previdenziale e/o di assicurazione sanitaria integrativa). Al riguardo potranno essere acquisiti certificati sanitari, referti medici, esami clinici o strumentali, certificati penali e altri

¹ dipendenti, collaboratori, somministrati, etc.

certificati emessi da pubbliche amministrazioni. I dati dei familiari sono comunicati direttamente dal dipendente.



FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMEN TO

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività svolta dalla scrivente organizzazione e secondo le seguenti finalità (per ciascuna delle quali tra parentesi è indicata la base giuridica mediante riferimento agli articoli del GDPR):

- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli interessati (GDPR art.6 co. 1 lett. b) e 9 co. 2 lett. b), in particolare gli adempimenti connessi a norme civili, fiscali, tributarie, contabili, retributive, previdenziali, assicurative, ecc. ovvero ad es. elaborazione e pagamento delle retribuzioni ovvero di ogni altro emolumento in denaro o in natura o benefit, previsto dalla legge o da contratti collettivi o individuali, acquisizione di informazioni preliminari, esecuzione di operazioni sulla base degli obblighi derivanti da contratti come eventuale assistenza fiscale, ecc.;
- finalità connesse a obblighi previsti da leggi, es. fruizione delle agevolazioni di cui alla L.104/1992, medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge (GDPR artt. 6 co. 1 lett. c) e 9 co. 2 lett. b), h);
- per esigenze organizzative e produttive, di comunicazione, nonché di valutazione, pianificazione e gestione dell'attività, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziale e stragiudiziale (legittimo interesse, GDPR artt. 6 co. 1 lett. f) e 9 co. 2 lett. f)) della scrivente organizzazione e del lavoratore stesso (es. nel fornire i dati dei propri familiari);
- ulteriori finalità per le quali può essere richiesto un esplicito consenso (GDPR art.6 co. 1 lett. a) e 9 co. 2 lett. a)), come ad esempio per la registrazione e pubblicazione di foto e video, per gli scopi istituzionali e di comunicazione dell'ente (es. sito web, etc.).

CONSEGUEN ZE DEL RIFIUTO DI CONFERIRE I DATI

Il conferimento dei dati raccolti presso l'interessato è facoltativo ma indispensabile al fine dell'elaborazione degli stessi per le finalità alle lettere a) e b). Nel caso in cui gli interessati non comunichino i propri dati indispensabili e non permettano il trattamento, non sarà possibile dar seguito agli obblighi contrattuali intrapresi, con conseguente pregiudizio per il corretto assolvimento di obblighi normativi, quali ad es. quelli contabili, fiscali e amministrativi, ecc.

Per tutti i dati non indispensabili, compresi quelli di categorie particolari, il conferimento è facoltativo.

In mancanza di consenso o di conferimento incompleto od errato di taluni dati, compresi quelli di categorie particolari, gli adempimenti richiesti potrebbero risultare tanto incompleti da arrecare pregiudizio o in termini di sanzioni o di perdita di benefici, sia per l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso alle obbligazioni per cui esso sia eseguito, sia per la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalle norme di legge cui esso è indirizzato, intendendo esonerata la scrivente organizzazione da ogni e qualsiasi responsabilità per le eventuali sanzioni o provvedimenti afflittivi.



MODALITÀ DI TRATTAMEN TO DEI DATI

Per trattamento dei dati si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. In relazione alle sopraindicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati personali saranno dunque trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 5 Reg.to UE 2016/679, il quale prevede, tra l'altro, che i dati siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti, e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza e alla identità personale, mediante misure di protezione e sicurezza. La scrivente organizzazione ha predisposto e perfezionerà ulteriormente il sistema di sicurezza di accesso e conservazione dei dati. Non è svolto un processo decisionale automatizzato (ad es. di profilazione).



TRASFERIMENTI EXTRA UE

I trattamenti avverrà prevalentemente in Italia e UE, ma potrebbe anche svolgersi in paesi extra UE ed extra-SEE, nel rispetto delle garanzie a favore degli interessati, qualora ritenuto funzionale all'efficiente assolvimento delle finalità perseguite. In caso di trasferte all'estero, potrebbe essere necessario inviare alcuni dati personali nel paese di destinazione o transito, in cui non vi è la garanzia che vi siano le stesse tutele previste in UE: pertanto è richiesto il consenso dell'interessato, salvo quando previsto dal CCNL per la mansione ricoperta.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati, in generale, fintanto che perdurano le finalità del trattamento: ad esempio saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, dopo la sua conclusione per tutto il periodo in cui potrebbero insorgere contenziosi di lavoro.

I dati (solo quelli indispensabili) potrebbero essere comunicati:

- a incaricati e responsabili del trattamento, tanto interni all'organizzazione della scrivente, quanto esterni, che svolgono specifici compiti ed operazioni (es. tra tutti i colleghi, mediante la rubrica aziendale, sono condivisi nominativo, contatti e recapiti usati per comunicazioni di lavoro);
- nei casi ed ai soggetti previsti dalla legge

I dati non saranno oggetto di diffusione a meno di disposizioni di legge contrarie.

In particolare, potranno essere comunicati:

- alle pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, da contratti collettivi e/o aziendali e/o individuali di lavoro (ad es.: Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ecc.);
- a Soggetti incaricati dal Titolare per attività di verifica e controllo (ad es.: Collegio Sindacale, Organismo di vigilanza di cui alla Legge n. 231/01, revisori, ecc);
- a Banche per accreditare le retribuzioni ed espletare altre operazioni di credito richieste dai lavoratori;
- a Fondi di previdenza e pensionistici e Fondi integrativi e società che erogano servizi di Welfare aziendale;
- a Società / Studio di consulenza del lavoro per l'adempimento degli obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali del personale dipendente;
- Medici, studi medici, o altri soggetti incaricati dal Titolare in materia di medicina del lavoro, prevenzione, ecc.
- a Compagnie e Broker Assicurativi per la valutazione, emissione e gestione delle polizze;
- a Istituti di credito e finanziarie per cessioni di stipendio, prestiti;
- a Società collegate, consorziate, organi collegiali e amministratori, delle medesime Società;
- a Società terze per certificazioni qualità, corsi di formazione, erogazione pasti, erogazione DPI; per espletamento degli obblighi inerenti contratti di appalto e fornitura e/o di somministrazione di lavoro; per l'ottemperanza degli obblighi in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro e per le finalità di security;
- a Società di trasporto, di noleggio auto, operatori telefonici;
- a enti, organizzazioni, fondazioni, società che erogano contributi o valutano progetti per le finalità di rendicontazione (anche mediante copia delle buste paga);
- all'estero in ambito UE e Extra UE, ad enti ed istituzioni per le finalità istituzionali del nostro Ente;
- ad Avvocati o studi legali per questioni relative alla redazione, modifica, esecuzione o cessazione del rapporto di lavoro nonché nel caso di controversie direttamente o indirettamente connesse con il rapporto di lavoro fra il Titolare e l'interessato;
- a Organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato e Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce il Titolare;
- ad Altre categorie di soggetti per il perseguimento delle legittime finalità di cui sopra.

Inoltre, senza il preventivo generale consenso dell'interessato alle comunicazioni a terzi, sarà possibile dar corso esclusivamente ai servizi che non prevedono tali comunicazioni. In caso di necessità saranno richiesti specifici e puntuali consensi e i soggetti che riceveranno i dati li utilizzeranno in qualità di autonomi titolari.



CATEGORIE DI DESTINATARI

Farmacie Comunali Torino SpA

Sede Legale, Direzione ed Amministrazione
C.so Peschiera, 193 - 10141 Torino
Tel. 011 19782011 - Fax 011 19782016
Mail: fctorino@fctorinospa.it

Capitale sociale 8.700.000 I.V.
P.IVA e R.I. 09971950010
R.E.A. TO1095750
Mail certificata: fctorino@legalmail.it



le a te.

DIRITTI DELL'
INTERESSAT
O

In ogni momento potrà: esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, assenza di processi di decisione automatizzati) quando previsto nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del GDPR (consultabili al seguente Link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT#d1e2168-1-1>); proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it); qualora il trattamento si basi sul consenso, revocare tale consenso prestato, tenuto conto che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

RECAPITI E
CONTATTI

Il titolare del trattamento è **FARMACIE COMUNALI TORINO S.P.A.**

La sede è in CORSO PESCHIERA 193 10141 TORINO TO (ITALIA) C.F. 09971950010

Il responsabile della protezione dei dati (data protection officer) è SPAZIOTTANTOTTO S.R.L., P.IVA 0828328

I recapiti sono: telefono 011197820; e-mail fctorino@fctorinospa.it

L'elenco completo dei responsabili del trattamento è disponibile a richiesta.

Presa d'atto ulteriore

Ai sensi del Reg. (UE)2016/679, io sottoscritto/a _____

in qualità di (barrare con una X il caso appropriato)

[1] soggetto interessato e/o [2] titolare della responsabilità genitoriale di _____

dichiaro di aver preso atto dell'informativa di cui sopra, relativa al trattamento –mediante strumenti elettronici e non, in Italia, in UE e all'Estero, adottando le misure di sicurezza necessarie– dei dati personali, anche appartenenti a categorie particolari, richiesti da _____ (datore di lavoro) per la gestione del rapporto di lavoro con i propri lavoratori e loro familiari.

In particolare:

☐acconsento ☐Non acconsento alla registrazione e pubblicazione di mie foto e video attinenti al lavoro, per gli scopi istituzionali e di comunicazione dell'ente.

☐acconsento ☐Non acconsento al trasferimento dei miei dati al di fuori di UE e SEE per le trasferte di lavoro, quando non previsto dal CCNL per la mansione ricoperta.

Inoltre, garantisco che i terzi soggetti (familiari e affini interessati sono quelli che risultano a mio carico o per i quali fruisco di detrazioni fiscali e/o assegni familiari, e/o altri trattamenti economici o normativi, anche facoltativi) da me indicati (e i cui dati personali saranno conseguentemente trattati in forza di un obbligo di legge e/o contrattuale da parte del Titolare del trattamento o per legittimo interesse del lavoratore stesso) sono stati adeguatamente informati e formulo la più ampia manleva rispetto ad ogni contestazione, pretesa, richiesta di risarcimento del danno da trattamento.

Luogo, data

Firma